

Guatemala, 30 de noviembre del 2020 ✓

Informe-02-2020 ✓

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada ✓
Viceministro de Cultural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número. 4938-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 920-A-2020**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número **DTE: 1273055473 Serie: 9937C725**.

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Human.
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el resguardo de la actualización de datos en los expedientes activos del renglón 021 "supernumerario", del personal que conforma la Dirección de Formación Artística de las Artes, siendo las siguientes dependencias: Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla, Escuela Regional de Marimba "San Idelfonso Ixtahuacán" Huehuetenango, Conservatorio Germán Alcántara, Escuela Regional de Arte "Basilio Eliseo de Leon Rosales" Solola.
- b) Se apoyo en la entrega de expedientes para los diferentes procesos, a los analistas de los diferentes renglones de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la búsqueda de expedientes de ex servidores en la bodega tikal para los distintos procesos del analista, de los diferentes renglones presupuestarios que conforman la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo en la entrega de 107 gafetes institucionales con su nuevo logo, a la Dirección de Formación Artística.
- e) Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.



Josè Pablo García-Salas González

Yo bo: 
Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

